



T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Göksun Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : 13848386-040.05
Konu : 2016 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA

İlgi : 27/12/2016 tarihli ve 12605 sayılı yazı,

İlgi tarih ve sayılı yazınız gereği, Yüksekokulumuza ait 2016 yılı Faaliyet raporu hazırlanarak ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

e-imzalıdır

Prof. Dr. Seyhan TAŞ
Müdür

Ek:

- 1- FAALİYET RAPORU 1 (8 sayfa)
- 2- Faaliyet Raporu

12/01/2017 Bilgisayar İşletmeni
12/01/2017 Yüksekokul Sekreteri

: Doğan URAL
: Hüseyin BALCI

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Üst Yönetici Sunuşu

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesine bağlı olarak **Göksun Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu** adıyla 16/12/2011 tarihli ve 2011/2605 sayılı kararname eki ve 10/01/2012 tarih ve 28169 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur. Yüksekokulumuza ait kendi binası yapılana kadar eğitim ve öğretim hizmetlerini Göksun Meslek Yüksekokulu Ek Binasında devam ettirmektedir.

Yüksekokulumuz Bölümleri; “Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri, Muhasebe ve Bilgi Sistemleri,- Bankacılık ve Finans” bölümü olmak üzere 3 bölümden oluşmuştur. Yüksekokulumuz Bölümlerine öğrenci alımı öğretim üyesi alımı henüz gerçekleşmediğinden öğrenci alınamamıştır. Bankacılık ve Finans Bölümüne 1 adet öğretim üyesi alınmış, 2 öğretim üyesi daha alındığında ilk olarak bu bölüme öğrenci alımı yapılacaktır. Diğer Bölümler için de öğretim üyesi elemanı alımı yapıldığında öğrenci alımına gidilecektir.

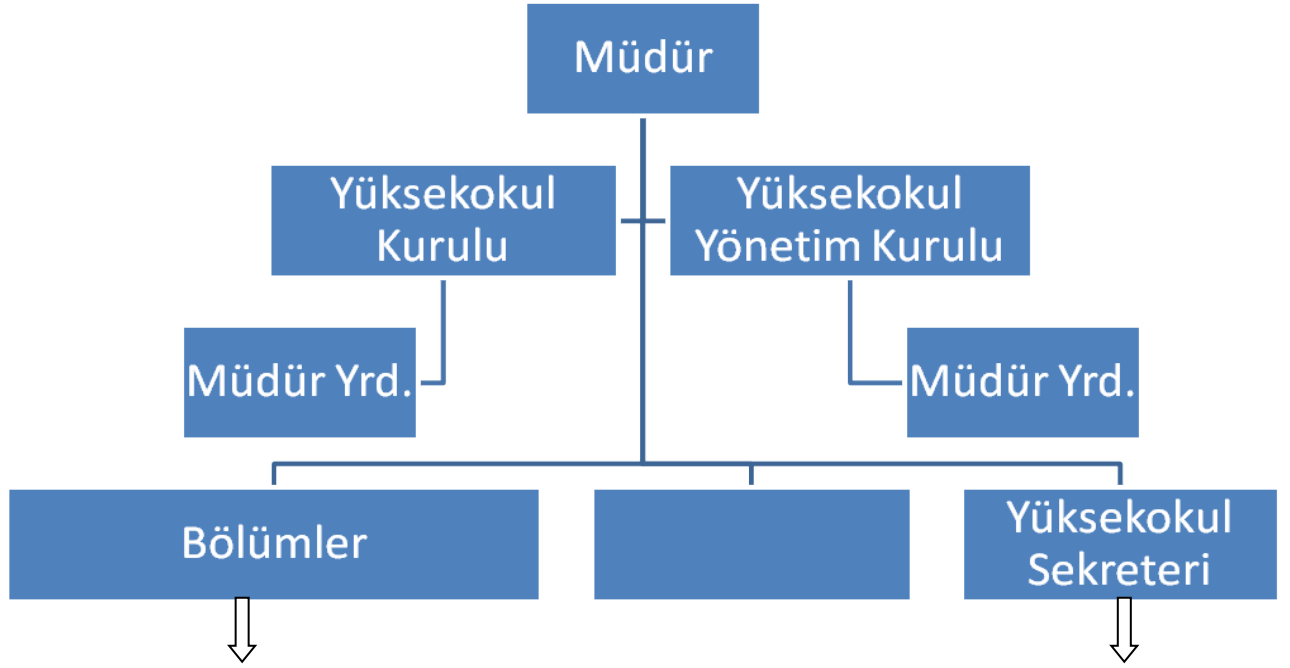
Misyon

Kaliteli uygulamalı bilimler eğitim ve öğretimini sunmak. Proje, araştırma ve yayın gibi akademik faaliyetleri en üst seviyede yürütmek. Toplumsal hizmet yoluyla katkı sağlamayı görev kabul etmiştir. 21.Yüzyılda küreselleşen ve rekabet seviyesi artan finansal kurumlara ve turizm sektörüne üretken, araştırmacı, yenilikçi, rekabetçi, güçlü, teorik ve uygulamaya yönelik bilgi donanımına erişmiş ulusal ve uluslararası alanlarda başarılı olabilecek bilgi ve teknoloji donanımına sahip uzman insan gücünün yetiştirilmesini hedeflemektedir.

Vizyon

Çağın gerektirdiği, bölgesel alanda öncü ulusal alanda tercih edilen mesleki, teknik uygulamalı bilgi donanımına sahip bireyler yetiştiren, yaptığı proje ve hizmetsel etkinliklerle ulusal ve uluslar arası düzeyde hizmet üreten, üretken, uzlaşmacı, yaratıcı, paylaşımcı, şeffaf toplumun hizmetsel ihtiyaçlarına cevap verme yönünde sorun çözen, yönetici, iktisatçı, bireyler yetiştiren uygulamalı bilimler yüksekokulu hedeflenmektedir.

• Göksun Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Örgüt Şeması



- Bankacılık ve Finans
- Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri
- Muhasebe ve Bilgi Sistemleri

GÖKSUN UYGULAMALLI BİLİMLER YÜKSEKOKULU

1.YÖNETİM

Müdür	: Prof. Dr. Seyhan TAŞ
Müdür Yardımcısı	: Doç. Dr. Hüseyin AĞIR
Yüksekokul Sekreteri	: Hüseyin BALCI

1.1. YÜKSEKOKUL KURULU ÜYELERİ

Prof. Dr. Seyhan TAŞ	: Yüksekokul Müdürü (Başkan)
Doç. Dr. Hüseyin AĞIR	: Müdür Yardımcısı (Üye)
Yrd. Doç. Dr. M. Ali SÜNBÜL	: Bankacılık ve Finans Bölüm Bşk. (Üye)

1.2. YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Prof. Dr. Seyhan TAŞ	: Yüksekokul Müdürü (Başkan)
Doç. Dr. Hüseyin AĞIR	: Müdür Yardımcısı (Üye)
Yrd. Doç. Dr. M. Ali SÜNBÜL	: Bankacılık ve Finans Bölüm Bşk. (Üye)
Yrd. Doç. Dr. Serkan ŞAHİN	: Öğretim Üyesi (Üye)
Yrd. Doç. Dr. Mehmet Akif KARA	: Öğretim Üyesi (Üye)

PERSONEL DURUMU:

Müdür: Yüksekokul müdürlük görevini, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğretim Üyesi Prof. Dr. Seyhan TAŞ görevlendirme ile yürütmektedir.

Yüksekokul Sekreteri: Yüksekokul sekreterlik görevini kadrolu olarak, Hüseyin BALCI yürütmektedir.

Akademik Personel: Kadrolu olarak Bankacılık ve Finans Bölümünde 1 adet öğretim üyesi bulunmaktadır. (Yrd. Doç. Dr. Mehmet Ali SÜNBÜL)

İdari Personel: 1 Adet Bilgisayar İşletmeni Doğan URAL
1 Adet Kaloriferci Hüsamettin BOLAT

Bölümler:

- Bankacılık ve Finans
- Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri
- Muhasebe ve Bilgi Sistemleri

Öğrenci Durumu:

Yüksekokulumuz Bölümlerine Öğretim Üyesi alımı henüz tamamlanmadığından dolayı, öğrenci alımı gerçekleşmemiştir. 2017-2018 eğitim öğretim yılında en az bir bölümün Bankacılık ve Finans Bölümüne 2 öğretim üyesi daha alınarak öğrenci alınması hedeflenmektedir.

Fiziki Alanlar:

Sıra No	GÖKSUN UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	İdari Bina Alanları	Eğitim Alanları		Sosyal Alanlar		Spor Alanları		Toplam
			Derslik	Laboratuar	Kantin	Konferans S.	Açık	Kapalı	
1	Göksun Uyg.Bil.Y.O.	800	600	120	250	250			2020
2	Ofis Sayısı	27							
3	Derslik Sayısı		7						
4	Laboratuar Sayısı			2					
5	Kantin Sayısı				1				
7	Konferans Salonu S.					1			

Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanları Derslikler					
Eğitim Alanı	Anfi (Adet)	Sınıf(Adet)	Bilgisayar Lab(Adet)	Diğer Lab (Adet)	Toplam (Adet)
0-50 Kişilik		7	2		9
Toplam		7	2		9

Tablo İdari Bina (Ofisler)

Ofis Alanları			
Alt Birim	Ofis Sayısı	m ²	Açıklamalar
Göksun MYO.	27	800	
Toplam	27	800	

1-Sosyal Alanlar:

Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi			
Personel Yemekhanesi			
Kantin	1	250	200
Kafeterya			
Toplam	1	250	200

2.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Yüksekokulumuzda mevcut bulunan yazılım ve bilgisayar sayıları Tablo 2.1.1 de verilmiştir.

2.1.1. Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım				
Masa Üstü Bilgisayar	7			7
Diz Üstü Bilgisayar	1			1
Yazıcı	3			3
Fotokopi	1			1
Masaüstü Tarayıcı	1			1

4.1. Akademik Personel: Akademik Personel sayıları Tablo 4.1. de verilmiştir.

4.1. Akademik Personel					
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yrd. Doçent	1	2	3		
Öğretim Görevlisi				“	
Okutman				“	
Görevlendirme				“	
Toplam	1	2	3		

4.2. Akademik Personel Varlığı		
Bölüm / Program Adı	Mevcut	İhtiyaç
Bankacılık ve Finans	1	2
Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri	0	3
Muhasebe ve Bilgi Sistemleri	0	3
TOPLAM	1	8

4.3. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.3. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı						1
Yüzde						33

4.4- Akademik Personelin Eğitim Durumu

4.4. Akademik Personelin Eğitim Durumu					
	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora		
Kişi Sayısı			1		
Yüzde			33		

4.5. İdari Personel

Genel İdari Hizmetler sınıfı personel dolu boş kadro oranları Tablo 4.3. de bildirilmiştir.

4.5. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	2	0	2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	1	0	1
Toplam	3	0	3

4.6- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari personelin eğitim durumu ile bilgiler Tablo 4.4. de bildirilmiştir.

4.4. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim (Ortaokul)	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1			2	
Yüzde	33			66	

4.7- İdari Personelin Hizmet Süreleri: İdari personelin hizmet durumu ile bilgiler Tablo 4.5. de bildirilmiştir.

4.5. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	0-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı					2	1
Yüzde					66	33

4.8- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari personelin yaş durumu ile bilgiler Tablo 4.6. de bildirilmiştir.

4.8. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı					2	1
Yüzde					66	33

A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1 Bütçe Giderleri

	2016 Bütçe Ödeneği	2016 Kesin Harcama
PERSONEL GİDERLERİ	237.800,00	237.748,66
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	44.000,00	43.921,71
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	17.300,00	0,00
YOLLUKLAR	437,00	436,89
HİZMET ALIMLARI	800,00	0,00
MENKUL MAL ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10.000,00	6.099,42
GAYRİ MENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.100,00	1.732,95
TOPLAM	312.437,00	289.939,63

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- 2016 Yılı Bütçe Giderlerine ilişkin bilgiler yukarıdaki tabloda verilmiş olup, Personel Giderleri için mevcut ödeneğin % 100' ü Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri için % 100' ü Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları ödeneği hiç kullanılmamış olup Yolluk Ödemeleri için % 100' ü Hizmet Alımları ödeneği hiç kullanılmamış olup, Menkul Mal Alımları İçin % 61' i Okul Bakım ve Onarım giderleri için % 83 oranında harcamalar yapılmıştır.

EKLER

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{1[3]}

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

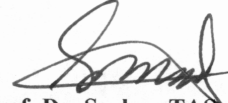
Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.^{2[4]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{3[5]}

KSÜ GÖKSUN UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU

05/01/2017


Prof. Dr. Seyhan TAŞ
Müdür

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{4[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

^{1[3]} Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir.

^{2[4]} Yıl içinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

^{3[5]} Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

^{4[6]} Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{5[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{6[8]} (Yer-Tarih)

KSÜ GÖKSUN UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU

05/01/2017


Prof. Dr. Seyhan TAŞ
Müdür

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi^{7[9]} olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin **2016** yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

KSÜ GÖKSUN UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU
05/01/2017


Prof. Dr. Seyhan TAŞ
Müdür

^{5[7]} Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

^{6[8]} Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

^{7[9]} Strateji geliştirme başkanlıklarında başkan, strateji geliştirme daire başkanlıklarında daire başkanı, strateji geliştirme ve mali hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerde müdür, diğer idarelerde idarelerin mali hizmetlerini yürüten birim yöneticisi.